

Ogłoszenie o naborze

**„Wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji oraz przyznanie wsparcia pomostowego”
w ramach projektu pn.:
„Lubuski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”
z uwagi na pandemię COVID-19**

Regionalny Program Operacyjny Lubuskie2020,
Oś 7. Równowaga społeczna.

Działanie 7.6. Wsparcie dla OWES i ROPS we wzmacnianiu sektora ekonomii społecznej.

Lubuski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej oraz Realizator Stowarzyszenie Wspierania Małej Przedsiębiorczości z siedzibą w Dobiegniewie jako Partner projektu zaprasza Uczestników do składania „Wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji oraz przyznanie wsparcia pomostowego na utworzenie nowych stanowisk pracy w terminie od 26-05-2022 r do 09-06-2022 r”.

KTO MOŻE SKŁADAĆ WNIOSKI O PRYZYNIANIE WSPARCIA FINANSOWEGO?

O przyznanie środków finansowych mogą ubiegać się tylko i wyłącznie:

- Grupy inicjatywne osób fizycznych lub osób prawnych (tworzenie nowych miejsc pracy w nowych przedsiębiorstwach społecznych),
- Podmioty ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwa społeczne (tworzenie nowych miejsc pracy w podmiotach ekonomii społecznej przekształcanych w przedsiębiorstwa społeczne),
- Przedsiębiorstwa społeczne (tworzenie nowych miejsc pracy w istniejących przedsiębiorstwach społecznych),

uczestniczące w projekcie „Lubuski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”

TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O WSPARCIE FINANSOWE:

Wnioski można składać od dnia ogłoszenia naboru do momentu jego zakończenia.

ALOKACJA ŚRODKÓW NA WSPARCIE FINANSOWE:

Realizator na dotację i finansowe wsparcie pomostowe przeznaczona – 609 660, 00 zł

Realizator nie tworzy rezerwy finansowej w wysokości 5% wartości środków finansowych na udzielenie wsparcia określonego w § 2 Regulaminu z uwagi na wykorzystanie wszystkich środków finansowych z budżetu projektu przewidzianych na to zadanie.

MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O WSPARCIE FINANSOWE:

Miejsce składania wniosków:

Stowarzyszenie Wspierania Małej Przedsiębiorczości z siedzibą w Dobiegniewie

**ul. Mickiewicza 7
66- 520 Dobiegniew
I piętro**

Wnioski należy składać osobiście – po wcześniejszym umówieniu się telefonicznie – od poniedziałku do czwartku, w godzinach od 7:30 do 14:30 a w piątki od godz. 8.00 do 12.30 lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej/kuriera.

W przypadku dokumentów złożonych za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kuriera, liczy się data wpływu wniosku do Biura.

W przypadku osobistego złożenia wniosku Uczestnik projektu otrzyma potwierdzenie jego złożenia zawierające datę i godzinę wpływu oraz numer wniosku.

Uczestnik projektu, który prześle wniosek za pośrednictwem poczty tradycyjnej/ kurierem otrzyma na podany we wniosku adres e-mail potwierdzenie jego złożenia zawierające datę i godzinę wpływu oraz numer wniosku

Wnioski złożone po dniu określonym w ogłoszeniu nie będą poddane procesowi oceny w kolejnym naborze.

PRZYGOTOWANIE WNIOSKU O PRYZNANIE JEDNORAZOWEJ DOTACJI ORAZ PRYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO

Wniosek o przyznanie jednorazowej dotacji oraz przyznanie wsparcia pomostowego wraz z załącznikami musi zostać wypełniony w sposób opisany w Regulaminie na stronach internetowych LOWES <https://lowes.lubuskie.org.pl> oraz <http://www.swmpdobiegniew.pl>

Wniosek podpisany przez wszystkich członków GI osób fizycznych lub w przypadku GI osób prawnych/ podmiotów ekonomii społecznej/przedsiębiorstw społecznych przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu/podmiotów¹ należy złożyć w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej wraz z załącznikami

WZÓR OPISU KOPERTY

<p style="text-align: center;">Stowarzyszenie Wspierania Małej Przedsiębiorczości z siedzibą w Dobiegniewie Lubuski Ośrodek Ekonomii Społecznej</p> <p style="text-align: center;">ul. Mickiewicza 7 66-520 Dobiegniew</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">Wnioskodawca <i>(nazwa podmiotu lub imię i nazwisko osoby reprezentującej grupę inicjatywną)</i></p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">adres <i>(siedziby podmiotu lub osoby reprezentującej grupę inicjatywną)</i></p>

Uczestnicy projektu planujący utworzyć nowe miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym muszą złożyć prawidłowo sporządzony komplet dokumentów wskazany w § 5 Regulaminu (w zależności od tego czy jest to GI, PES lub PS).

Ocena złożonych wniosków dokonywana będzie w oparciu o kryteria oceny wskazane w Regulaminie.

¹ W przypadku braku możliwości zweryfikowania uprawnionych osób w oparciu o dane dostępne w KRS, do wniosku należy dołączyć odpowiednie dokumenty np. statut i uchwały o powołaniu osób reprezentujących podmiot.

Złożony wniosek wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi. Złożenie kompletnego wniosku wraz z załącznikami nie oznacza zgody na zawarcie umowy o przyznanie jednorazowej dotacji i wsparcia pomostowego na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym.

Realizator przygotowuje **Listy rankingowe**, dokonując selekcji w celu wyłonienia w czasie trwania projektu **LOWES dotacji** (oraz odpowiednio wsparcia pomostowego), z zastrzeżeniem, że wsparcie finansowe przyznawane jest grupowo (łącznie), tj. na podstawie jednego wniosku i Biznesplanu, na wszystkich nowo zatrudnionych pracowników jednego podmiotu.

Listy rankingowe osób/podmiotów zakwalifikowanych do udzielenia **bezzwrotnego wsparcia finansowego i pomostowego** Realizator zamieszcza na stronie internetowej projektu.

Decyzję Realizatora o udzieleniu bądź nieudzieleniu dotacji Wnioskodawca otrzymuje na piśmie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia listy rankingowej, wraz z uzasadnieniem w przypadku decyzji o nieudzieleniu dotacji. Decyzja o udzieleniu dotacji ważna jest dwa tygodnie od dnia jej otrzymania przez Wnioskodawcę. Po tym terminie – na pisemny uzasadniony wniosek Wnioskodawcy – Realizator może wydłużyć jej ważność, jeżeli zachodzą uprawdopodobnione przesłanki, że wydłużenie ważności decyzji doprowadzi do realizacji celów określonych we Wniosku o udzielenie dotacji. Realizator może – po wydłużeniu decyzji o udzieleniu wsparcia – podjąć decyzję o zamknięciu przedmiotowego wsparcia.

Wnioskodawca, który nie zgadza się z decyzją Realizatora o nieudzieleniu wsparcia finansowego ze względu na brak wymaganej liczby punktów, bądź w z decyzją o nie udzieleniu bezzwrotnego wsparcia finansowego ze względu na brak środków finansowych, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o podjętej decyzji, ma prawo zwrócić się z wnioskiem o ponowną weryfikację wniosku, wraz z przedstawieniem dodatkowych wyjaśnień/informacji i/lub uzupełnieniem ewentualnych uchybień, zgodnie z **§ 11 Regulaminu**

Wnioskodawcy, którzy znajdują się na liście rankingowej zostaną wezwani przez Realizatora projektu do podpisania umowy o przyznanie jednorazowej dotacji i wsparcia pomostowego na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym, która określa w szczególności wartość i warunki wypłaty dotacji, w tym okres jej wydatkowania, obowiązki kontrolne i zasady trwałości przedsięwzięcia. Wzór umowy o dotację stanowi załącznik nr Z-4 Wzór Umowy o wsparciu pomostowym stanowi załącznik nr Z-18 do *Regulaminu*.

KWOTA DOTACJI NA JEDNO MIEJSCE PRACY W PRZEDSIĘBIORSTWIE SPOŁECZNYM

Kwota dotacji na utworzenie nowego miejsca pracy dla osób wskazanych w ust. 1 w przedsiębiorstwie społecznym bądź podmiocie ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne, oraz kwota finansowego podstawowego wsparcia pomostowego na utworzenie nowego miejsca pracy dla osób wskazanych w ust. 1 w przedsiębiorstwie społecznym bądź podmiocie ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne, wynosi maksymalnie do 24 000 zł